

Manual de uso del sistema de videoconferencia **BigBlueButton**.


1. Accedemos a <https://bbb.avangenio.net/b/>



2. Iniciamos sesión con el usuario previamente registrado.
Nota: Para registrarse contactar con su Manager para su autorización.

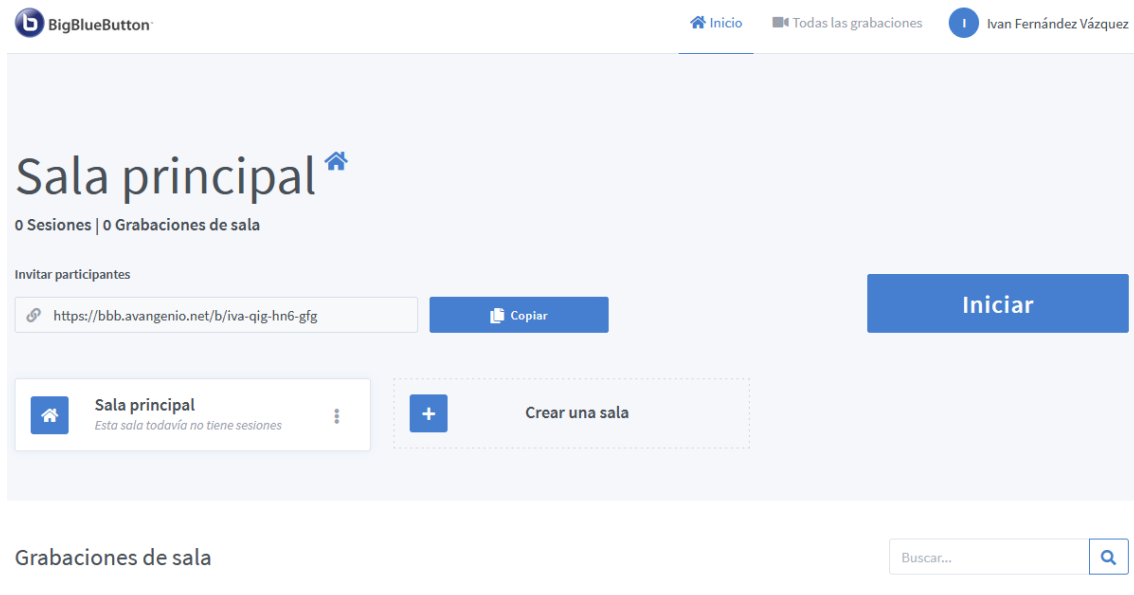
Iniciar sesión en su cuenta

@ ivan.fernandez@avangenio.com|

 ●●●●●●●●●●

Iniciar sesión

3. Por defecto cada usuario tiene un enlace personal, este no varía, en caso de que se desee crear una nueva sala para algún tema específico, seleccionamos **Crear una sala**



4. En la sala por defecto usted es el anfitrión, pero al Crear una sala debe poner los privilegios y configuración de la misma, esto queda a voluntad del creador.

Crear una sala nueva

Reunión

Generar un nuevo código de acceso

Deshabilitar micrófono de usuarios al entrar

Requerir aprobación del moderador antes de unirse a la sesión

Permitir usuarios iniciar esta sesión

Todos los usuarios se unen como moderadores

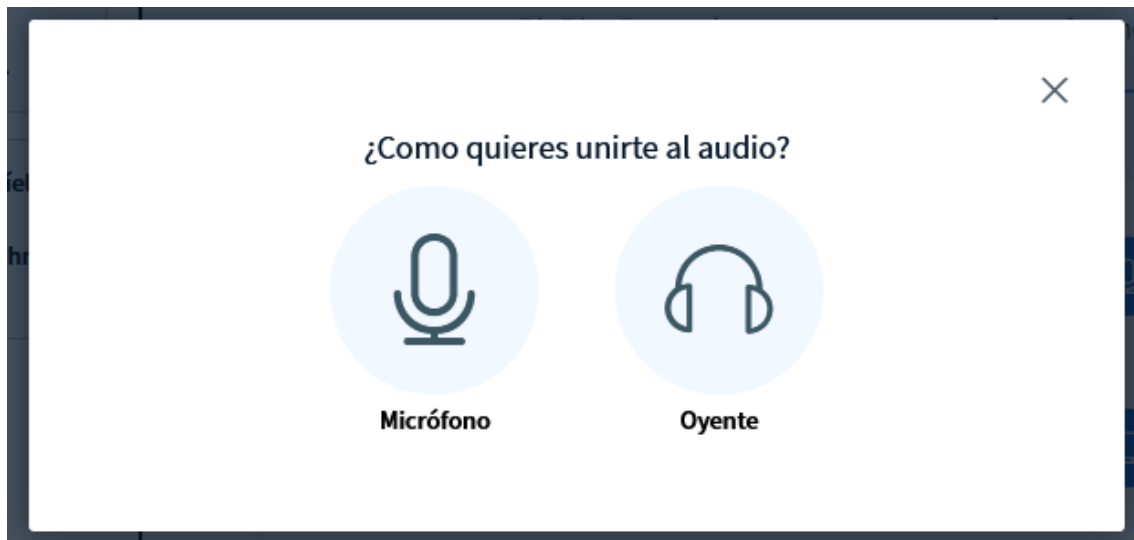
Envíame a la sala automáticamente cuando empiece la sesión

Crear sala

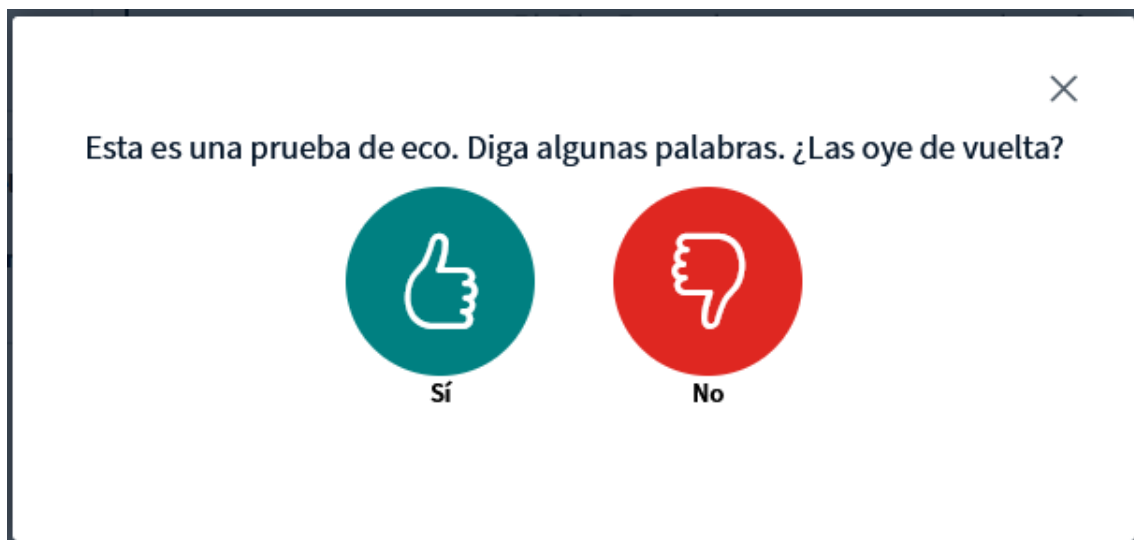
Cancelar

Podrás eliminar la sala en el momento que quieras

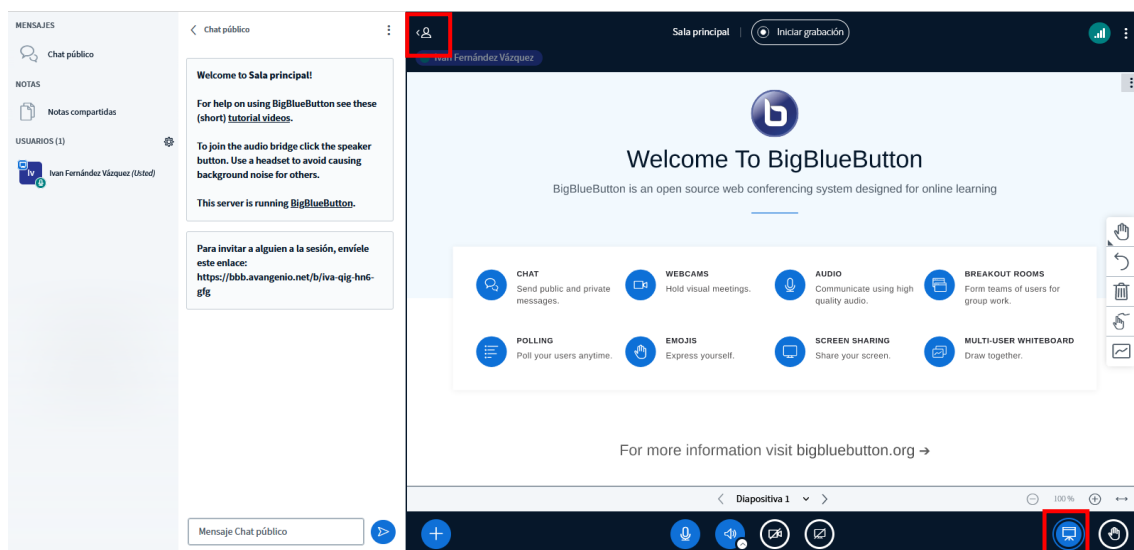
5. Al entrar en la sala se debe seleccionar que tipo de participante será, Micrófono si hablará en la reunión u Oyente si solamente va a escuchar.



6. Si accede como Micrófono le hará una prueba de audio para verificar que será escuchado correctamente.



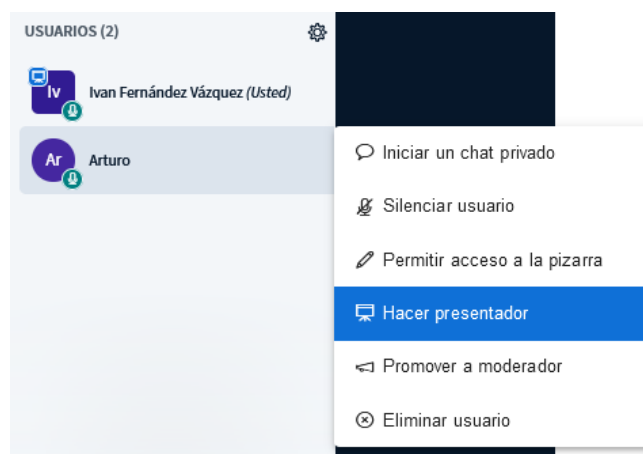
7. Una vez dentro, la plataforma se muestra de forma expandida, usted puede optimizar el espacio para una mayor concentración cliqueando en los siguientes puntos que mostramos en color rojo en la siguiente imagen.



8. Una vez optimizado su espacio se encontrará con los botones de **Micrófono**, **Fuente de Audio**, **Cámara** y **compartir pantalla** en la parte inferior.



Nota: La Opción de Compartir pantalla estará habilitada solamente para el anfitrión de la sala, si desea que algún participante pueda compartir su pantalla, debe dirigirse al icono izquierdo superior, **Alternar lista de usuarios**, seleccionar el usuario, y activar **Hacer presentador**.



9. En la parte superior encontramos un botón que nos permite grabar la sesión. De momento no se recomienda hacer grabaciones ya que este servicio esta en un servidor de prueba el cual cuenta con poco espacio de almacenamiento. Una vez el servicio este en su versión final, se notificara para poder hacer uso de esta función.



10. En la parte derecha verás la iconografía de calidad de señal y la manito que indica que desea tener la palabra.



11. Una vez culminada la reunión los usuarios invitados tendrán solo la opción de **Abandonar la reunión**, solo el anfitrión tendrá ambas opciones, **Finalizar reunión** que consiste en cerrar la sesión de todos los invitados, y **Abandonar la reunión** que consiste en que esa persona será la única que abandonará la misma.

