

Sincronizar calendarios de Noswork

1. Obtener la URL de CalDAV de Noswork

Hay dos formas de sincronizar tus calendarios de Noswork con Thunderbird:

Opción A: Sincronizar todos los calendarios de Noswork

1. Inicia sesión en tu espacio de trabajo de Noswork
2. Accede a la aplicación "Calendario"
3. Ve a la configuración de la aplicación Calendario de Noswork
4. Busca y copia la dirección CalDAV iOS/macOS proporcionada

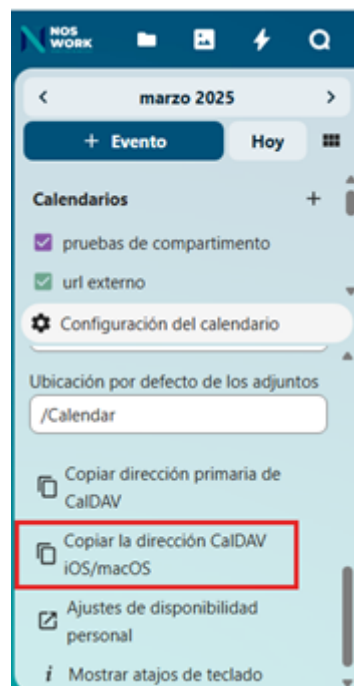


Figura 1: Pantalla de configuración de la aplicación Calendario en Noswork

Opción B: Sincronizar un calendario específico

1. Inicia sesión en tu espacio de trabajo de Noswork
2. Accede a la aplicación "Calendario"

3. Selecciona el calendario específico que deseas sincronizar de la lista de calendarios disponibles
4. Ir al calendario seleccionado y copiar la URL interna del calendario deseado



Figura 2: Selección de un calendario específico en Noswork

2. Configurar Thunderbird

Una vez que tengas la URL del calendario de Noswork (ya sea de todos los calendarios o de uno específico), continúa con los siguientes pasos:

1. Abre Thunderbird
2. Ve a la sección "Calendario"
3. En la sección Calendario, selecciona la opción "Nuevo calendario"

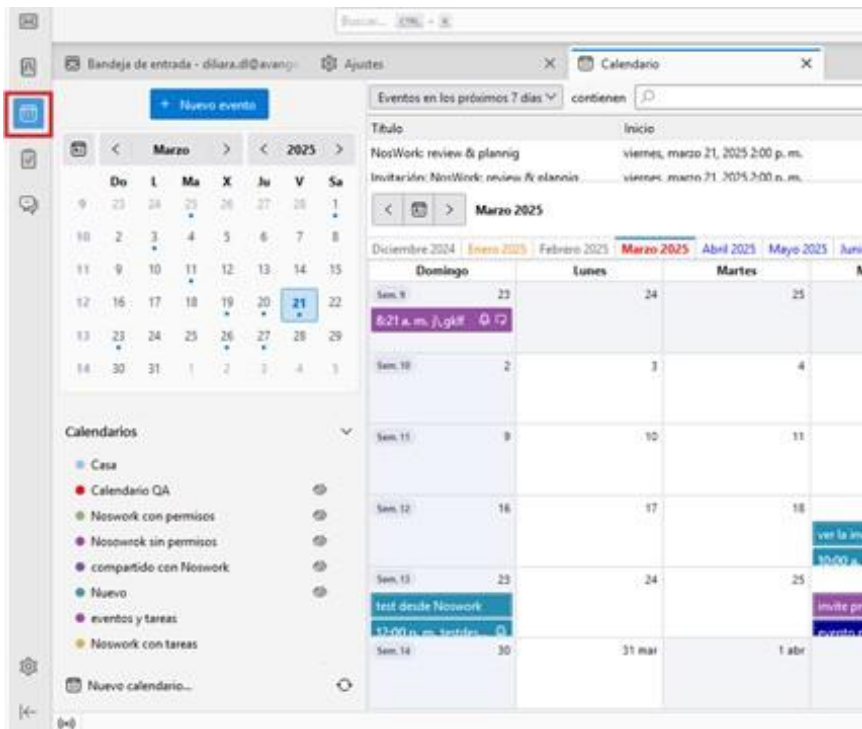


Figura 3: Navegación hacia la sección Calendario en Thunderbird

4. Selecciona la opción "En la red"

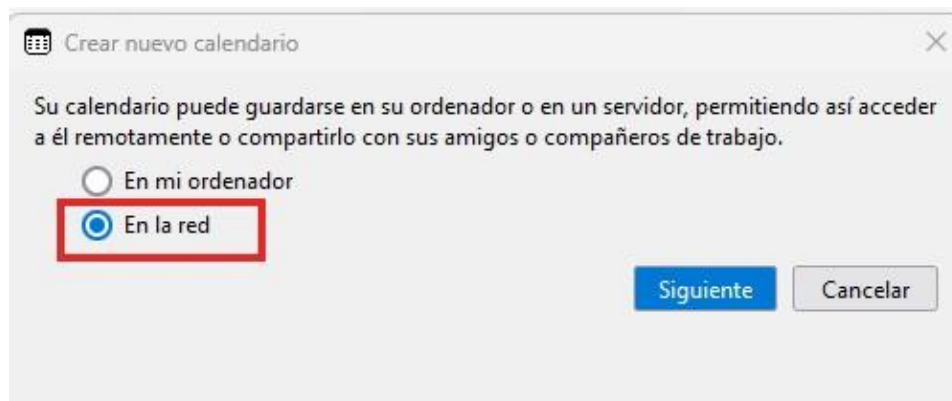


Figura 4: Selección de la opción En la red

5. Escribe el email que utilizas para acceder al espacio de trabajo de Noswork
6. Pega la URL de CalDAV que obtuviste de Noswork (según la opción A o B que hayas elegido)

Sincronizar calendarios de Noswork

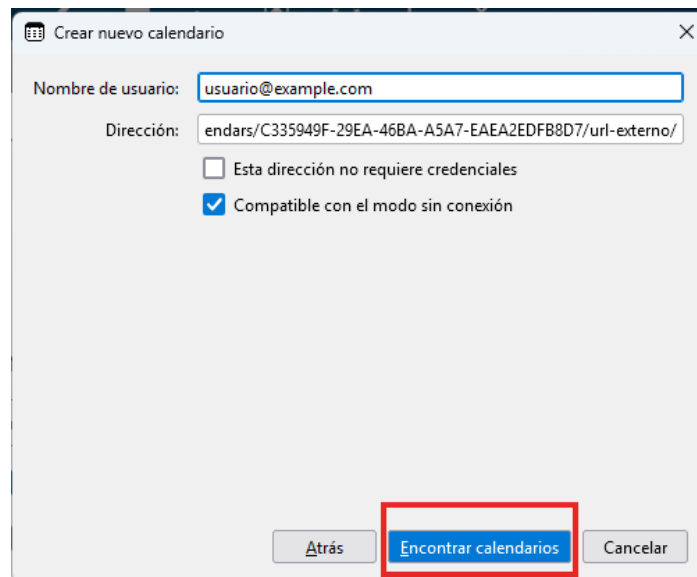


Figura 5: Introducción del email y URL de CalDAV

7. Introduce la contraseña que utilizas para acceder a tu espacio de trabajo de Noswork

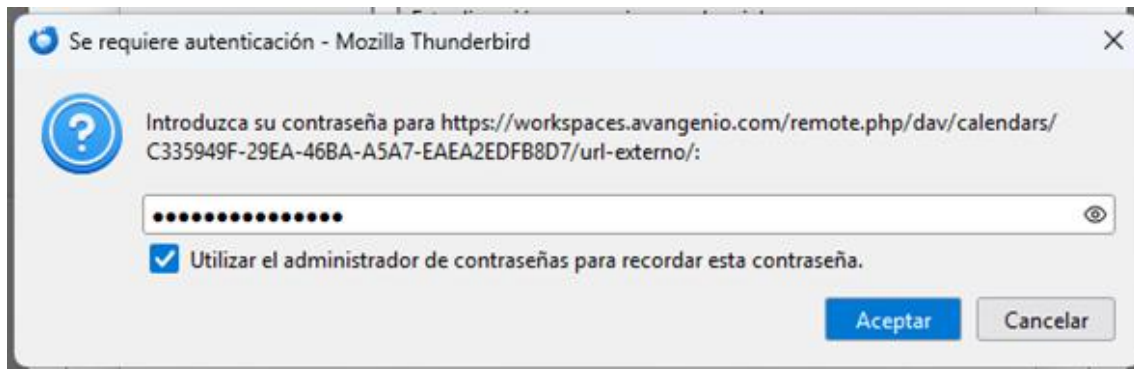


Figura 6: Introducción de la contraseña de Noswork

8. En la ventana que aparece:
 - Verifica el nombre del calendario que estás sincronizando
 - Selecciona el tipo de calendario "CalDAV"
 - Haz clic en "Suscribirse"

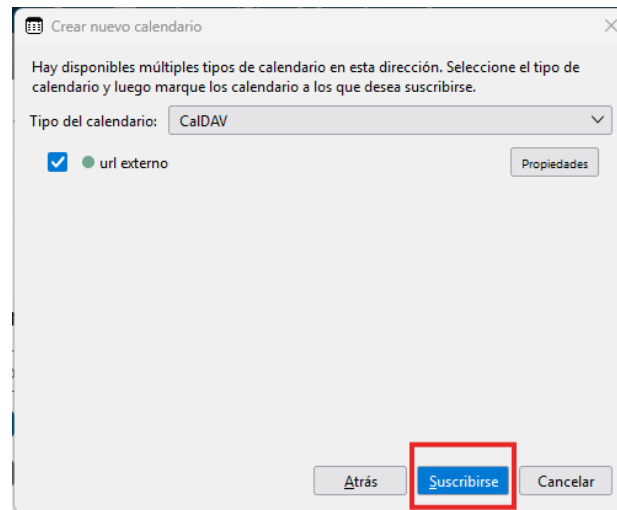


Figura 7: Configuración final del calendario en Thunderbird

9. Accede a la lista de calendarios de Thunderbird para comprobar que el calendario ha sido añadido correctamente

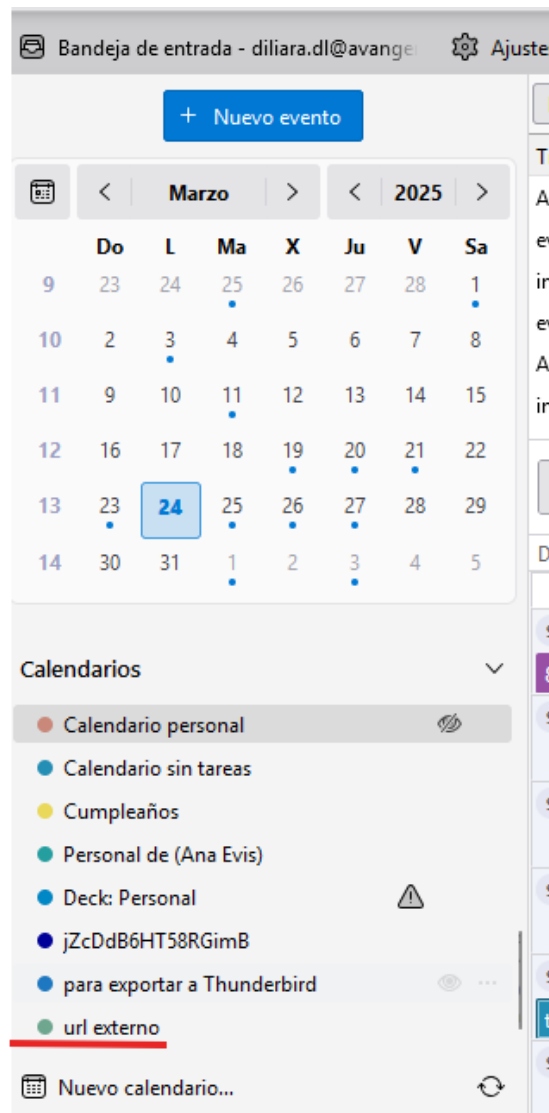


Figura 8: Verificación del calendario añadido correctamente en Thunderbird

Preguntas Frecuentes

P: ¿Puedo sincronizar varios calendarios de Noswork simultáneamente?

R: Sí, puedes repetir el proceso de configuración para cada calendario que desees sincronizar.

P: ¿Se sincronizarán automáticamente los cambios que haga en Thunderbird con Noswork?

R: Sí, la sincronización es bidireccional. Los cambios realizados en cualquiera de las plataformas se reflejarán en la otra durante la próxima sincronización.

Sincronizar calendarios de Noswork

P: ¿Cómo puedo compartir un calendario sincronizado con mi equipo?

R: La compartición debe gestionarse desde Noswork. Una vez configurados los permisos allí, cada miembro del equipo deberá configurar la sincronización en su propio Thunderbird.

P: ¿Qué hago si pierdo la conexión a internet?

R: Thunderbird almacena una copia local de tu calendario. Podrás ver los eventos existentes y crear nuevos, que se sincronizarán cuando se restablezca la conexión.

P: ¿Qué sucede si tengo problemas durante la sincronización?

R: Verifica que la URL de CalDAV sea correcta, que tus credenciales sean válidas y que tengas una conexión estable a internet. Si el problema persiste, intenta eliminar y volver a añadir el calendario.

P: ¿Puedo acceder a mis calendarios sincronizados desde diferentes dispositivos?

R: Sí, los calendarios sincronizados a través de CalDAV estarán disponibles en todos los dispositivos donde hayas configurado la sincronización con las mismas credenciales.