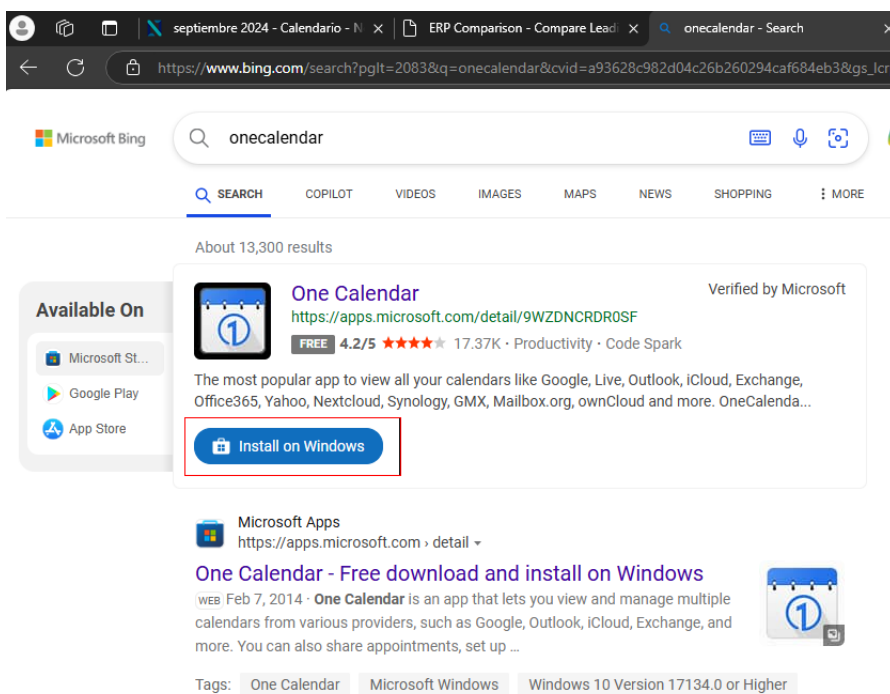
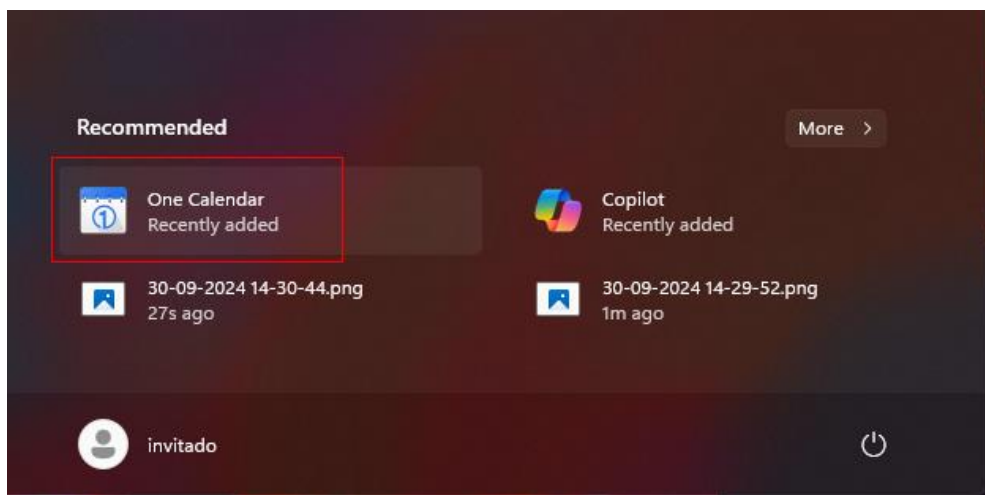


Manual de instalación y configuración de OneCalendar en la PC

- 1- Abrir el navegador y teclear **OneCalendar**.
- 2- Clic en la opción **Instalar en Windows**

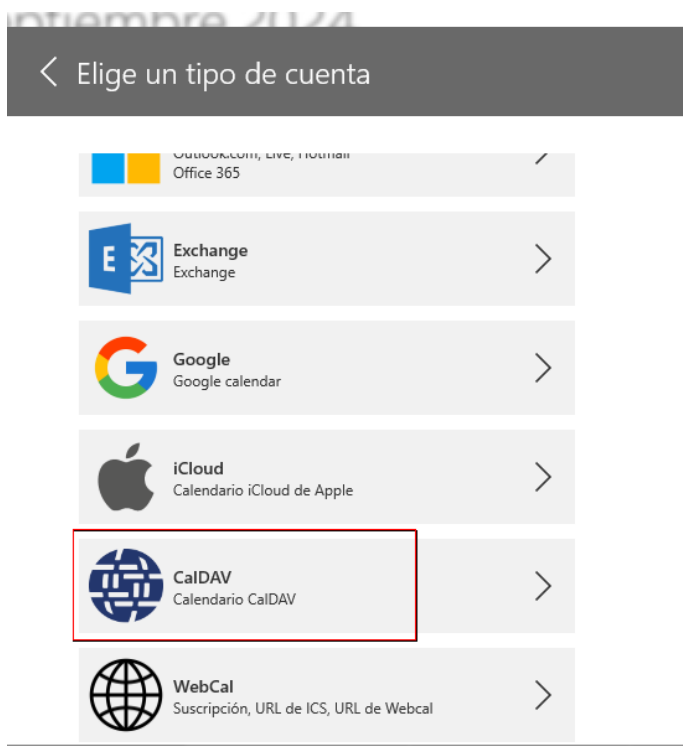


- 3- Ir al listado de aplicaciones y programas instalados en la PC, abrir OneCalendar.



Manual de instalación y configuración de OneCalendar en la PC

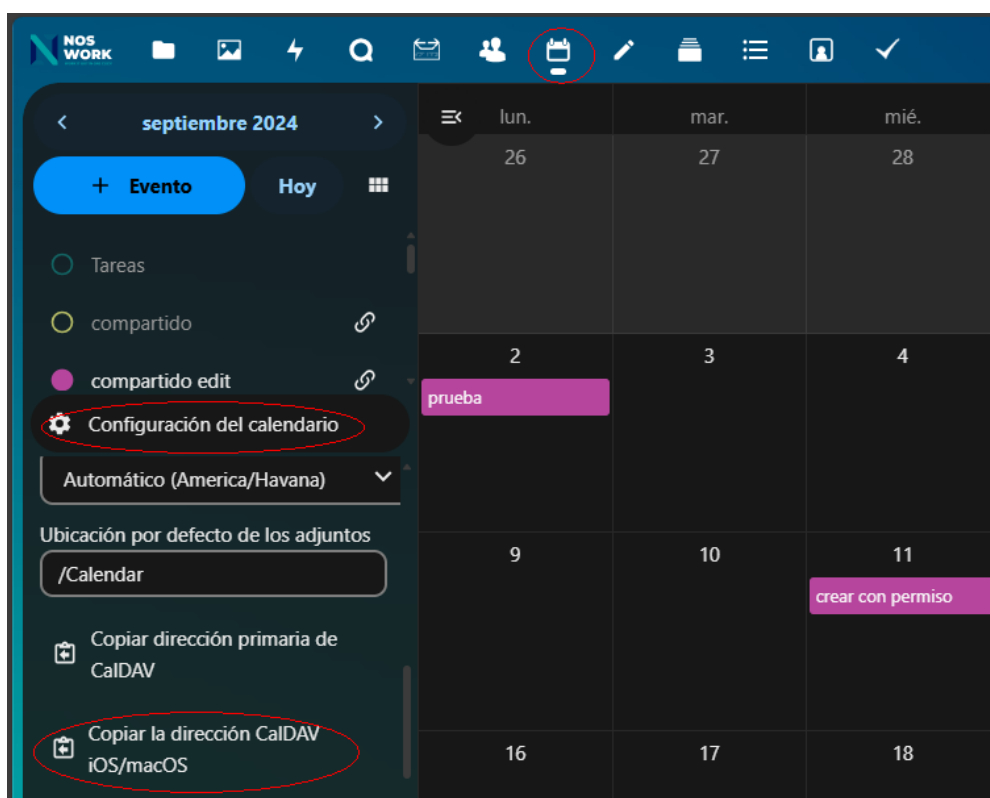
4- Elegir el tipo de cuenta CalDAV.



5- Configurar el nombre de usuario de su correo, la contraseña de su correo y la url de su espacio de trabajo.

6- Para obtener la url de su espacio de trabajo, seguir los siguientes pasos:

- Ir al calendario de su espacio de trabajo.
- Ir a la opción **Configuración** en el calendario
- Clic en la opción **Copiar la dirección CalDAV iOS/macOS**
- La dirección se copiará en el portapapeles. Pegarla en el escaque *Servidor* de la imagen anterior.



7- Seleccionar qué calendarios desea sincronizar.

Configure su cuenta

 CalDAV

Calendarios

☒ compartido

☒ compartido edit

☒ Cumpleaños del contacto

☒ Personal (Ana Evis)nnn

Completar

Cancelar

8- Finalizar y cerrar la configuración.

Su cuenta ha sido añadida



CalDAV

Su cuenta ha sido correctamente añadida y ahora está sincronizada.

¿Qué le gustaría hacer a continuación?

Añadir otra cuenta

Configurar los colores

Cerrar

9- Podrá ver el ambiente de OneCalendar.

