

Manual para guardar la contraseña automáticamente en el cliente de correo SnappyMail de Noswork

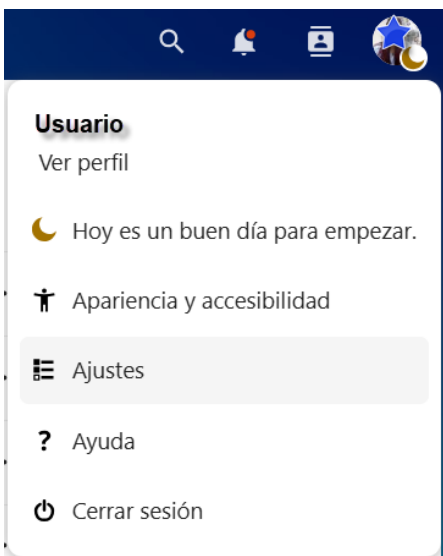
Siguiendo los siguientes pasos asegura no repetir la autenticación al hacer uso del cliente de correo **SnappyMail**.

Nota: Actualice la contraseña en el cliente de correo SnappyMail siempre que actualice la contraseña en Noswork.

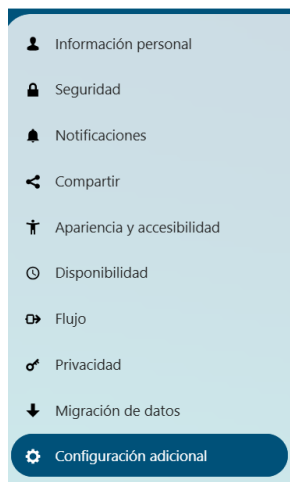
1. Acceder al workspaces.



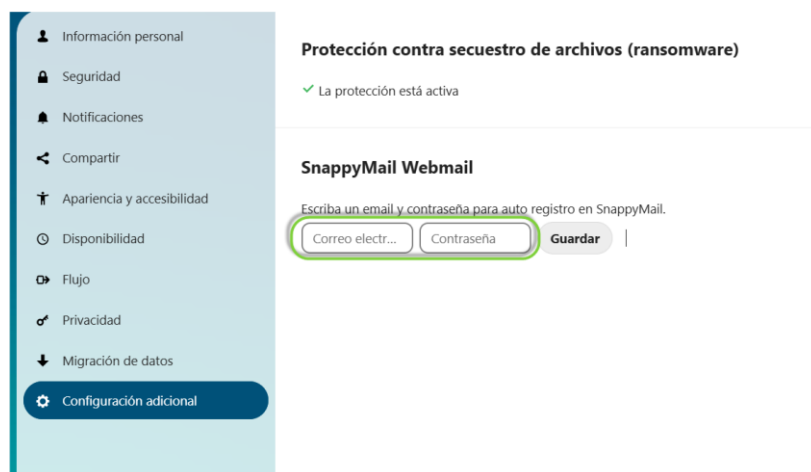
2. Dar clic en el avatar de la cuenta y seleccionar Ajustes.



3. Dar clic en Configuración adicional.



4. Introducir el correo y la contraseña del correo. (Son los mismos datos para entrar al ambiente de trabajo de Noswork)



5. Dar clic en el botón Guardar.

