

Reglas para la creación de Formularios

En la siguiente imagen se muestra un ejemplo de la creación de un formulario.

Que deben saber...

En la parte superior derecha verán dos botones (**Resultados**) (**Compartir enlace**) justo al lado de este ultimo verán un ícono que al ponernos encima verán la siguiente nota, **Marcar/desmarcar configuraciones**, cliqueamos el icono y veremos un panel con el título **Formulario Compartido**.

1. **Compartir vía enlace:**

Esta opción está destinada para que el formulario llegue a todas las personas que tengan acceso al enlace el cual obtendremos luego de concluir este paso.

Nota: Esta opción es valida para personas dentro y fuera de la empresa por lo que debe conocer que aquellas personas que accedan a el sin estar autenticados en avangenio.com los resultados llegan de forma anónima.

2. **Mostrar a todos los usuarios de esta instancia:**

Esta opción está destinada para que el formulario llegue solamente a las personas de la instancia, en otras palabras, las persona que reciban el enlace compartido estarán obligadas a estar autenticadas con las credenciales de la empresa.

3. **Escoger usuarios con los que compartir:**

Esta opción está destinada para que el formulario llegue solamente a un grupo de personas seleccionadas dentro de la instancia. Las personas que reciban el enlace compartido estarán obligadas a estar autenticadas con las credenciales de la empresa. Igual pueden dirigirse directamente al apartado **Formulario** dentro de la Suite de Avangenio y verán que tienen acceso al formulario.

Nota:

Los ajustes que aparecen en la parte inferior quedan a gusto o necesidad de la persona que este elaborando el formulario.